Муниципальное бюджетное
учреждение культуры

ДОМ КУЛЬТУРЫ
Горизонт

Тел. 8-496-5468744
эл.почта dk.gorizont@yandex.ru
сайт dkgorizont.ru

141336 Московская область, Сергиево-Посадский городской округ,
поселок Реммаш, улица Институтская дом 8,
ИНН 5042072493, КПП 504201001, ОГРН 1035008362223

**Утверждено приказом № 26**

**От «01» сентября 2021 г.**

# Положение об Открытом художественном совете

# МБУК ДК «Горизонт»

**п. Реммаш, Сергиево-Посадский г.о.**

**2021 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественный совет создается с целью активизации и дальнейшего роста творческой деятельности, повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов МБУК ДК «Горизонт» (далее ДК).

1.2. Художественный совет как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью ДК.

1.3. Утверждение Положения о художественном совете, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется приказом директора ДК.

1.4. Решения художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников ДК.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности ДК и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

- развитие творческого роста руководителей коллективов;

-участие в формировании и реализации репертуарной политики

- обобщение и распределение опыта ведущих специалистов и творческих коллективов;

-поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;

-повышение уровня и качества массовых мероприятий;

-повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности самодеятельных коллективов;

-систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара самодеятельных коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками,

отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности.

- определение готовности спектаклей, концертных номеров, определение художественного качества выставок, принятие решения об их публичном исполнении.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов, выставочной деятельности ДК, утверждает репертуарные планы творческих коллективов на предстоящий учебный год.

3.2. Осуществляет приемку массовых мероприятий, выставок, концертных программ, участвует в прослушивании концертных мероприятий и творческих коллективов, а также конкурсных программ творческих коллективов, выезжающих на региональные, всероссийские и международные конкурсы и фестивали.

3.3. Рассматривает предложения о присвоении самодеятельным коллективам, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности звания «Народный (образцовый) коллектив».

3.4. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь.

3.5. Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

## IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

4.1. Персональный состав Художественного совета утверждается в количестве 5 человек.

4.2. В работе открытого художественного совета ДК «Горизонт» могут принимать участие: творческие работники Дома культуры, приглашенные заинтересованные лица, рядовые члены творческих коллективов.

4.3. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Председатель выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня;

-без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;

-председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;

-подписывает решения Худсовета, протоколы заседаний Худсовета.

4.5. Во время отсутствия председателя Худсовета его функции исполняет заместитель, избираемый членами Худсовета.

4.6. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

4.7. К компетенции секретаря относится:

-ведение рабочей документации Худсовета,

-доведение рабочей информации до членов Худсовета,

-выполнение других поручений председателя Худсовета.

## V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год. Дата созыва сообщается постоянным членам художественного совета и всем заинтересованным лицам не менее чем за 5 дней.

5.2. Члены художественного совета имеют право: вносить предложения, отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях; знакомиться с планами и программами коллективов; посещать занятия руководителей кружков и массовые мероприятия рекомендовать лучших работников к поощрению и награждению.

5.3.Члены художественного совета обязаны: регулярно посещать заседания художественного совета; своевременно выполнять запланированную работу

5.4. Решения художественного совета принимаются большинством голосов при обязательном присутствии на заседании не менее 2/3 постоянного состава (в том числе независимые участники).

5.5. Решения художественного совета в рамках его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДК

5.6. Заседания оформляются в виде протокола.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Решения и рекомендации художественного совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений по ДК

6.2 Настоящее положение в процессе деятельности художественного совета может изменяться и дополняться.